

# 求職者支援訓練

訓練番号 4-23-33-02-03-0051

課税の公平さを期するための役割を担う税務会計。企業会計のような諸表の作成や報告だけを目的とせず、法人税法・所得税法を中心とした、経理事務及び税理士業務などを理解し、税理士事務所のような、より専門的な職業に就くことをめざします。

**訓練期間：平成24年1月26日(木)～平成24年4月25日(水)**

3ヶ月コース 提携駐車場有り

## 税務会計科

どんな学習をしますか？

簿記3・2級・所得税法3・2級・法人税法3・2級などの受験に対応した訓練内容を実施します。(任意取得、受験料は自己負担)

集中学習!!  
詳細は  
裏面参照!!

**定員20名!** 応募状況が半数に満たない場合は、コースの実施を中止する事があります。

募集期間：平成23年12月1日(木)～平成24年1月10日(火)

選考日：平成24年1月13日(金)※時間は申込後連絡

選考結果通知：平成24年1月18日(水)

受講対象者：公共職業安定所(ハローワーク)で求職の申込みを行い職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示が受けられる方。

申込方法：居住地を管轄するハローワークで所定の手続きを行い、「受講申込書」の交付を受けた方は、中国デザイン専門学校(下記社会人教育センター)までご持参ください。

その他：選考では、原則として、雇用保険を受給できない方が優先されます。有料提携駐車場あり。

一定の要件を満たす方に対しては、給付金が支給される場合があります。詳しくは最寄りのハローワークへご相談ください。

訓練実施施設のお問い合わせ先

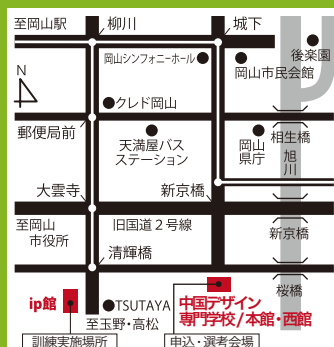
学校法人 第一平田学園  
中国デザイン専門学校

社会人教育センター(担当者：山田・原野)  
TEL 086-225-0791 〒700-0842  
FAX 086-225-0792 岡山県岡山市北区船頭町12番地

### アクセス

岡山駅 路面電車10分 → 清輝橋  
2.4km  
清輝橋 徒歩5分 → ip館  
350m

提携有料駐車場有



# 訓練概要

訓練実施機関名: 学校法人第一平田学園(中国デザイン専門学校)

訓練番号: 4-23-33-02-03-0051

区分	求職者支援訓練	コース	実践コース(営業・販売・事務分野)	期間	3ヶ月
訓練科名	<b>税務会計科</b>			定員	20名
訓練目標・仕上がり像	税務会計(簿記2級・所得税法・法人税法)に中心をおいた学習で、パソコン入力もでき、企業及び税理士事務所等で専門的な業務に就ける。				
訓練終了後に取得可能な資格	日商簿記3級・2級、全経所得税法3級・2級、全経法人税法3級・2級 (任意取得・受験料は各自負担)				
訓練期間及び訓練時間帯		募集期間・締切日		選考日時・会場・選考方法等	
平成24年1月26日(木)～平成24年4月25日(水) 9時30分～16時00分		平成23年12月1日(木) ～平成24年1月10日(火)  <b>締切日:平成24年1月10日(火)</b>		選考日:平成24年1月13日(金) (時間は申込後連絡) 会場:中国デザイン専門学校 本館 岡山市北区船頭町12番地  選考方法:筆記・面接(要筆記用具) 選考結果通知日:平成24年1月18日(水)	
訓練場所	中国デザイン専門学校 ip館 岡山市北区清輝橋3-4-10				
訓練の内容	科目	教科の内容			時間数
	簿記基礎	帳簿の付け方、貸借関係、数字の変化等			6
	商業簿記	取引、勘定科目、伝票、仕訳、仕訳帳、現金出納帳、当座預金出納帳、売上・仕入・商品有高帳、有価証券、掛け取引、貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書等			30
	会社簿記	特修仕訳・特修取引・本支店業務処理、各種財務諸表等			60
	工業簿記	個別原価計算・総合原価計算他、製造業の財務諸表等			60
	所得税法	所得税のあらまし、納税義務者と課税所得、各種所得、課税標準と損益の通算、所得控除、税額の計算、税額控除、所得税の申告、納付、還付、青色申告制度、所得税の源泉徴収、総合演習問題等			30
	法人税法	法人税のあらまし、総則、法人税法上の「所得」、益金算入・不算入、有価証券の譲渡損益・時価評価損益、その他の損益、別表四と五(一)の作成方法、税率、同族会社と留保金課税、所得税額の控除、申告と納税、連結納税、総合演習問題等			30
	ビジネス文書作成実習	一般の文書、依頼文書、各種ビジネス文書の作成等			24
	表計算データ処理実習	ワークシートの操作、関数、表作成、並べ替え、抽出等			30
	社会・安全衛生	入所式(オリエンテーション)、修了式、安全衛生			6
	自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係スキル等に関する科目	自己理解、仕事理解、職業意識、職場内のコミュニケーション、聴き方・話し方、ビジネスマナー等			30
職業人講話等	職業人講話、職場見学等			18	
計				324	
設備機器等	パソコン一式(WindowsXP、Word2007、Excel2007)等				
交通アクセス	路面電車清輝橋電停及び路線バス清輝橋バス停より350m(徒歩5分)		駐車場の有無	提携有料駐車場有	
備考	受講者負担金:16,028円(内訳)テキスト代・職場見学等交通費				